

Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

I. Przepisy ogólne.

II. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat w całości lub części oraz zwrot opłat.

III. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów doktoranckich i sposób ich wnoszenia. Zwalnianie z opłat w całości lub części oraz zwrot opłat.

IV. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Sposób ich wnoszenia oraz ich zwrot.

V. Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat.

VI. Przepisy końcowe.

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady:

- a) pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu usługi edukacyjne,
- b) tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów i uczestników studiów doktoranckich, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,
- c) zwrotu opłat.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, UEP – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych (studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia),
- 3) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
- 4) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.

§ 3

1. Wysokość opłat obowiązujących w danym roku akademickim, o których mowa w rozdziale II-III, ustala rektor i podaje do wiadomości studentów/doktorantów na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl, a nadto poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych dziekanatów Uczelni w terminie do dnia 31 maja poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.
2. Ustalone przez rektora opłaty (czesne) mogą ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów studenta/doktoranta o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto w tym okresie wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów na Uczelni. W odniesieniu do studentów zmiana czesnego z tego tytułu nie może przekraczać

ustalonego przez rektora procentu kwoty czesnego za pierwszy rok akademicki planowego okresu studiów studenta, podanego w umowach o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne odpowiednio I, II stopnia, niestacjonarne jednolite studia magisterskie.

3. O zmianie kwoty czesnego na dany rok akademicki student jest przez Uczelnię zawiadamiany przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmieniona opłata dotyczy, w sposób ustalony w umowach o warunkach odpłatności za studia, o których mowa w ust. 2.
4. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale IV, ustala rektor odrębnie dla każdej edycji studiów podyplomowych lub kursu.
5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub kursy kształcące na Uczelni na warunkach innych niż przewidziane dla obywateli polskich określają odrębne przepisy. Indywidualne decyzje w tych sprawach podejmują z upoważnienia rektora prorektorzy właściwi dla danego rodzaju studiów.

§ 4

1. Rektor ustala wysokość opłat za studia na podstawie wniosku w tej sprawie złożonego przez:
 - a) w przypadku studiów niestacjonarnych I i II stopnia – kwestora Uczelni,
 - b) w przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich – kwestora Uczelni i zaakceptowanego przez właściwą radę wydziału,
 - c) w przypadku studiów podyplomowych – kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe z zachowaniem trybu przewidzianego w Regulaminie studiów podyplomowych UEP,
 - d) w przypadku kursów kształcących – kierownika kursu, a jeżeli nie został jeszcze powołany – kierownika jednostki wnioskującej o utworzenie kursu.
2. Wniosek w sprawie wysokości opłat za studia powinien zostać przedłożony rektorowi UEP w terminie do 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy, a w przypadku opłat dotyczących studiów podyplomowych lub kursów – nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem uruchomienia tych studiów lub kursów.
3. W przypadku studiów odbywanych częściowo za granicą rektor, ustalając wysokość opłaty za studia, bierze również pod uwagę postanowienia umów zawartych z podmiotami zagranicznymi, a dotyczących tych studiów.
4. Sposób ustalania kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Uczelni studiów niestacjonarnych lub studiów doktoranckich niestacjonarnych, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów, określa zarządzeniem rektor na podstawie projektu przygotowanego przez kwestora.

II. **Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat w całości lub części oraz zwrot opłat**

§ 5

Studia stacjonarne I i II stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie są nieodpłatne z wyjątkiem:

1. Powtarzania zajęć programowych semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym uzyskiwania zaliczeń (zaliczania) lub składania (zdawania) egzaminów z

przedmiotów, których niezaliczenie lub niezdanie było przyczyną wydania decyzji o powtarzaniu przedmiotu/zajęć, decyzji o powtarzaniu semestru albo decyzji o powtarzaniu roku.

2. Zaliczeń komisyjnych i egzaminów komisyjnych zakończonych wynikiem negatywnym.
3. Uzupełniania/wyrównywania różnic programowych.
4. Studiów lub ich określonej części prowadzonych w językach obcych.
5. Uczestnictwa w zajęciach wykraczających poza plan studiów i ich zaliczania (zdawania).
6. Reaktywacji (wznowienia studiów) w wypadku ponownego wpisania na listę studentów osoby wcześniej z niej skreślonej.

§ 6

Studia niestacjonarne I i II stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie są odpłatne. Studenci tych studiów wnoszą następujące opłaty:

1. Czesne, które określone jest semestralnie.
2. Opłaty dodatkowe:
 - a) za uczestnictwo w zajęciach wykraczających poza plan studiów i ich zaliczanie (zdawanie),
 - b) za uczestnictwo w zajęciach uzupełniających/wyrównujących różnice programowe i ich zaliczanie (zdawanie),
 - c) za zaliczenie komisyjne i egzamin komisyjny zakończony wynikiem negatywnym,
 - d) za powtarzanie zajęć, w tym uzyskiwanie zaliczeń lub składanie egzaminów z przedmiotów, których niezaliczenie (niezdanie) było przyczyną wydania decyzji o powtarzaniu zajęć/przedmiotu, decyzji o powtarzaniu semestru albo decyzji o powtarzaniu roku,
 - e) za reaktywację (wznowienie studiów) w wypadku ponownego wpisania na listę studentów osoby wcześniej z niej skreślonej,
 - f) ewentualne inne opłaty przewidziane przepisami prawa.

§ 7

1. Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i złożenia jej we właściwym dziekanacie najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ustalonej przez Senat Uczelni w harmonogramie roku akademickiego daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze studiów, a nadto do terminowego wnoszenia opłat za studia.
2. Czesne za studia niestacjonarne jest ustalane i pobierane oddzielnie za każdy semestr.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, może być wniesiona w następujących wariantach: jako opłata jednorazowa albo opłata w ratach. Studenci, którzy rozpoczęli studia nie później niż w roku akademickim 2006/2007 mogą nadto korzystać z wariantu opłaty jednorazowej z odroczonym terminem płatności, o ile wariant taki wybrali w zawartej z Uczelnią umowie o warunkach odpłatności za studia.
4. Wariant wniesienia czesnego student wybiera według własnego uznania w umowie o warunkach odpłatności za studia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Niezłożenie przez studenta podpisanego egzemplarza umowy/niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w terminie wskazanym w ust. 1 nie zwalnia go z obowiązku zapłaty czesnego. W takim wypadku przyjmuje się, że studenta obowiązuje wariant jednorazowej płatności czesnego. Nadto niepodpisanie przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania czesnego.
6. Wysokość opłaty może być uzależniona od wybranego przez studenta wariantu jej wniesienia.

7. Jednorazową opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - a) do dnia 15 września każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - b) do dnia 2 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
8. Opłatę w ratach student wnosi:
 - a) za semestr zimowy – w czterech równych ratach płatnych do: 15 września, 15 października, 15 listopada i 15 grudnia każdego roku akademickiego,
 - b) za semestr letni – w czterech równych ratach płatnych do: 2 marca, 2 kwietnia, 2 maja i 2 czerwca każdego roku akademickiego.
9. Student, który rozpoczął studia nie później niż w roku akademickim 2006/2007 i w zawartej z Uczelnią umowie wybrał wariant opłaty jednorazowej z odroczonym terminem płatności, wnosi opłatę w następujących terminach:
 - a) po dniu 15 grudnia, jednak nie później niż do dnia 11 lutego każdego roku akademickiego – za semestr zimowy każdego roku akademickiego,
 - b) po dniu 6 czerwca jednak nie później niż do dnia 8 lipca każdego roku akademickiego – za semestr letni każdego roku akademickiego.
10. W odniesieniu do studentów nowo przyjętych na studia w danym roku akademickim termin wniesienia jednorazowej opłaty (czesnego) semestralnej za semestr zimowy (§ 7 ust. 7 pkt a) albo pierwszej raty opłaty (czesnego) za semestr zimowy (§ 7 ust. 8 pkt a) upływa w dniu 5 października. W przypadku gdy pierwszym semestrem studiów jest semestr letni, termin do wniesienia jednorazowej opłaty (czesnego) semestralnej za semestr letni albo pierwszej raty opłaty (czesnego) za semestr letni upływa w dniu 22 marca.

§ 8

1. Opłata za uzyskiwanie zaliczeń (zaliczanie) lub składanie (zdawanie) egzaminów z przedmiotów, których niezaliczenie lub niezdanie było przyczyną wydania decyzji o powtarzaniu przedmiotu/zajęć, decyzji o powtarzaniu semestru albo decyzji o powtarzaniu roku, winna być wniesiona jednorazowo przed terminem przystąpienia do egzaminu (zaliczenia).
2. Opłatę za zaliczenie lub egzamin komisyjny należy wnieść w całości nie później niż w dniu poprzedzającym termin zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W przypadku pozytywnego wyniku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego Uczelnia niezwłocznie zwraca studentowi wniesioną opłatę.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, wymienione w § 5 i § 6, inne niż wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać wniesione przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w terminie określonym przez właściwego dziekana.

§ 9

1. Na wniosek studenta możliwe jest zwolnienie go w całości lub w części z opłat za studia.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wyjątkowy i powinno dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków (np. osiąganie przez studenta wybitnych wyników w nauce, znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej).
3. Decyzję w sprawie zwolnienia podejmuje prorektor ds. edukacji i studentów.
4. Prorektor wszczyna postępowanie na pisemny wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów:
 - a) złożony wraz z uzasadnieniem we właściwym dziekanacie i to przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty, zaopiniowany przez właściwego dziekana, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowe regulowanie przez studenta opłat,
 - wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów,

- udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie studenta, wskazujący na jego trudną sytuację materialną,
 - ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności przemawiające za wnioskiem,
- c) poparty przez uprawniony organ samorządu studentów.
5. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 4 pkt b, student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
- a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego na Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
6. Decyzja prorektora ds. edukacji i studentów ma formę pisemną i jest doręczana studentowi.

§ 10

1. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia niestacjonarne w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji z kontynuowania studiów przez studenta,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy studentów.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości zwrotu w relacji do upływu czasu. Przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy, a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów wpłynęło do właściwego dziekana (dziekanatu). W innych przypadkach skreślenia studenta z listy studentów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym została wydana ostateczna decyzja o skreśleniu z listy studentów.
4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.

III. **Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów doktoranckich i sposób ich wnoszenia. Zwalnianie z opłat w całości lub części oraz zwrot opłat**

§ 11

Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne z wyjątkiem:

- a) studiów lub ich określonej części prowadzonych w językach obcych,
- b) zajęć wykraczających poza plan studiów i ich zaliczanie (zdawanie),
- c) powtarzania zajęć programowych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w tym uzyskiwania zaliczeń (zaliczania) lub składania (zdawania) egzaminów z przedmiotów, których niezaliczono w wymaganym terminie.

§ 12

1. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Uczestnicy tych studiów wnoszą następujące opłaty:
 - a) czesne, które określone jest semestralnie,
 - b) opłaty dodatkowe za:

- uczestnictwo w zajęciach wykraczających poza plan studiów i ich zaliczanie (zdawanie),
 - powtarzanie zajęć programowych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w tym uzyskiwania zaliczeń (zaliczania) lub składania (zdawania) egzaminów z przedmiotów, których niezaliczono w wymaganym terminie.
2. Czesne jest pobierane oddzielnie za każdy semestr.
 3. Czesne jest wnoszone w następujących terminach:
 - a) do dnia 15 września każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - b) do dnia 2 marca każdego roku akademickiego za semestr letni,
 przy czym rektor może doktorantom przyjętym na pierwszy rok studiów wydłużyć termin wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

§ 13

Na wniosek uczestnika niestacjonarnych studiów doktoranckich w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą może podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty semestralnej na dwie raty, ustalając jednocześnie termin ich płatności. Do wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 14.

§ 14

1. Na wniosek uczestnika niestacjonarnych studiów doktoranckich możliwe jest zwolnienie doktoranta w całości lub w części z czesnego.
2. Zwalnianie w całości lub w części uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich z czesnego ma charakter wyjątkowy i powinno dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków (np. osiąganie przez doktoranta wybitnych wyników w nauce, znalezienie się doktoranta w trudnej sytuacji materialnej).
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
4. Prorektor wszczyna postępowanie na pisemny wniosek doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów:
 - a) złożony wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem właściwego kierownika studiów doktoranckich przed upływem terminu płatności czesnego,
 - b) zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowy przebieg płatności czesnego przez doktoranta,
 - wyniki w nauce uzyskane przez doktoranta w okresie studiów doktoranckich,
 - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie doktoranta, wskazujący na trudną sytuację materialną doktoranta,
 - ewentualnie inne przytoczone przez uczestnika studiów doktoranckich okoliczności przemawiające za wnioskiem,
 - c) poparty przez uprawniony organ samorządu doktorantów.
5. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 3 pkt b, doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego na Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej doktoranta.
6. Decyzja prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą ma formę pisemną i jest doręczana uczestnikowi studiów doktoranckich.

§ 15

1. Doktorantowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za niestacjonarne studia doktoranckie w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji z kontynuowania studiów przez doktoranta,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy doktorantów.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości zwrotu w relacji do upływu czasu. Przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy, a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów wpłynęło do właściwego kierownika studiów doktoranckich. W innych przypadkach skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym została wydana ostateczna decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą na pisemny wniosek doktoranta nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.

IV. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Sposób ich wnoszenia oraz ich zwrot

§ 16

1. Studia podyplomowe i kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są odpłatne.
2. Czesne za studia podyplomowe lub kurs powinno być wniesione w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów podyplomowych lub kursu. Termin ten jest podawany do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych lub kursu w zawiadomieniu o przyjęciu na studia/kurs.
3. Zarządzenie rektora w sprawie powołania danej edycji studiów podyplomowych lub kursu może przewidywać możliwość wnoszenia czesnego w ratach, wskazując zarazem terminy płatności poszczególnych rat.
4. Odrębna opłata jest wnoszona przez słuchacza studiów podyplomowych za kontynuowanie tych studiów po reaktywacji. Wysokość tej opłaty ustala rektor. Warunkiem kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie opłaty.

§ 17

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za studia podyplomowe lub kurs w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji z kontynuowania studiów lub kursu przez słuchacza,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy.
2. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych/kursu. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów lub kursu zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy.

3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga prorektor ds. finansów i rozwoju uczelni na pisemny wniosek słuchacza nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.

V. Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat

§ 18

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy Uczelni.
2. Jeżeli ustalony termin płatności kończy się w niedzielę lub w święto, za wniesioną w terminie uznaje się opłatę zarachowaną na rachunku bankowym Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej niedzieli lub święcie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Jeżeli student, doktorant lub słuchacz opóźnia się z wniesieniem opłaty, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursu z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni i ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty, zwracana przez Uczelnię opłata jest umniejszana o koszty manipulacyjne. Wysokość kosztów manipulacyjnych ustala rektor w formie zarządzenia.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

1. W przypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu długoterminowego nie ma on obowiązku uiszczania czesnego za okres tego urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w okresie urlopu długoterminowego student korzysta z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, wysokość opłaty za korzystanie z tych usług ustala indywidualnie rektor na podstawie propozycji właściwego dziekana, biorąc pod uwagę w szczególności wymiar czasowy i rodzaj odbywanych zajęć oraz liczbę uzyskiwanych zaliczeń i zdawanych w tym czasie egzaminów.

§ 20

1. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w wysokości będącej sumą opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia na Uczelni, przy czym przyjmuje się, że czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej.
Wpłata czesnego powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia na Uczelni.

§ 21

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2010 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 i 3, które mają zastosowanie do zmian czesnego poczynszy od zmian tej opłaty ustalonych w roku akademickim 2010/2011 na rok akademicki 2011/2012.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc uchwała nr 55 (2006/2007) Senatu Akademii Ekonomicznej w Poznaniu z dnia 23 lutego 2007 roku.