

**Uchwała nr 99 (2020/2021)**  
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 25 czerwca 2021 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2022/2023

Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 33 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 32 głosami „tak”, przy 1 osobie wstrzymującej się od głosu działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 10) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP) w roku akademickim 2022/2023:

**DZIAŁ 1**  
**REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM**

**§ 1**

1. Studia drugiego stopnia w języku polskim w UEP są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i mogą być uruchomione w semestrze zarówno zimowym, jak i letnim.
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęci absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych. O przyjęcie na trzyletnie studia drugiego stopnia prowadzone na kierunkach *jakość i rozwój produktu oraz zarządzanie i inżynieria produkcji* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich albo co najmniej siedmiosemestralnych inżynierskich studiów pierwszego stopnia.
3. Kandydaci mogą się również ubiegać o przyjęcie na studia prowadzone wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu i Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku *prawno-ekonomicznym* oraz kierunku *aplikacje Internetu rzeczy*. Rekrutacja na dany cykl kształcenia prowadzona jest przez uczelnię wskazaną w zawartej przez te uczelnie umowie. W wypadku rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu o przyjęcie na *kierunek prawno-ekonomiczny* mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na *kierunku prawno-ekonomicznym* lub studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunkach z dziedziny nauk społecznych. W wypadku rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu o przyjęcie na kierunek studiów *aplikacje Internetu rzeczy*, mogą się ubiegać absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych lub dyscyplin ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości.
4. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą, ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak absolwenci uczelni

polskich.

5. Osoby posiadające już status studenta danego kierunku studiów drugiego stopnia w UEP nie mogą się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia na ten sam kierunek studiów.
6. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z wyłączeniem stypendystów NAWA.
7. Decyzję o liczbie miejsc na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim podejmuje Rektor UEP.
8. Zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą nie stosuje się do kandydatów przyjmowanych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zasady przyjęć takich kandydatów określa odrębna uchwała Senatu.

## § 2

1. Przyjęcie na stacjonarne studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na kierunki: *ekonomia; finanse, audyt, inwestycje; rachunkowość i finanse biznesu; informatyka i ekonometria; jakość i rozwój produktu; międzynarodowe stosunki gospodarcze; zarządzanie; zarządzanie i inżynieria produkcji*, a nadto na kierunki: *aplikacje Internetu rzeczy; kierunek prawno-ekonomiczny; zarządzanie ryzykiem finansowym oraz nadzór i kontrola* przy czym szczególne warunki przyjęcia na cztery ostatnie kierunki studiów określone są odpowiednio w § 3 ust. 1, § 3 ust. 2, § 3 ust. 3 i § 3 ust. 4. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1, § 3 ust. 3 i § 3 ust. 4, dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez Rektora na dany kierunek studiów na rok akademicki 2022/2023:
  - 1) do 75% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP, przy czym na kierunkach: *ekonomia; finanse, audyt, inwestycje; oraz kierunku prawno-ekonomicznym* do 75% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu albo studia pierwszego stopnia na *kierunku prawno-ekonomicznym* w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
  - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie w UEP, albo studia pierwszego stopnia na *kierunku prawno-ekonomicznym* w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 3, listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 1), ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 3, listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach

puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 2), ustala się na podstawie wyników pisemnego testu kwalifikacyjnego, sprawdzającego wiedzę ogólną w dyscyplinach: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

5. Zespoły egzaminacyjne i kierowników zespołów egzaminacyjnych z poszczególnych części testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, oraz rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 3, wyznacza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.
6. Do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i przygotowywania testów kwalifikacyjnych upoważnieni są nauczyciele akademicki szkoły wyższej.
7. Zakres materiału, będący podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych, jest udostępniany kandydatom na co najmniej trzy miesiące przed egzaminem wstępnym/rozmową kwalifikacyjną.
8. Kandydaci wymienieni w ust. 2 pkt 1), którzy nie dotrzymali terminu zgłoszeń na studia, wyznaczonego w odrębnej uchwale dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na zasadach określonych w ust. 3, mogą ubiegać się o przyjęcie na stacjonarne studia drugiego stopnia na zasadach określonych w ust. 4.
9. Nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 2 pkt 1), przechodzi do puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 2).
10. Uruchomienie określonej specjalności na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują daną specjalność.

### § 3

1. W wypadku prowadzenia rekrutacji przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu przyjęcie kandydatów na międzyuczelniany kierunek *aplikacje Internetu rzeczy* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

$$50\% \text{ Sst} + 25\% \text{ Sdy} + 25\% \text{ Oro},$$

gdzie:

Sst – średnia ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *aplikacje Internetu rzeczy*,

Sdy – ocena z dyplomu jw.

Oro – ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (obejmującej ogólną wiedzę informatyczną, a w szczególności wiedzę o Internecie); rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

2. W wypadku prowadzenia rekrutacji przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu przyjęcie kandydatów na *kierunek prawno-ekonomiczny* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, ustalonych na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP.
3. Przyjęcie kandydatów na kierunek *zarządzanie ryzykiem finansowym* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

$$40\% \text{ średnia ocen} + 60\% \text{ punkty z rozmowy}$$

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *zarządzanie ryzykiem finansowym*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej (obejmującej znajomość rynku bankowego, zdolności komunikacyjne i interpersonalne, logiczne myślenie i umiejętność rozwiązywania problemów, silną motywację i dążenie do celu) - rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

*Ze względu na konieczność zawarcia przez studentów kierunku zarządzanie ryzykiem finansowym umowy o pracę z instytucją finansową, we współpracy z którą prowadzony jest kierunek studiów, w celu uzyskania dostępu do tajemnicy bankowej, studenci przyjęci na powyższy kierunek studiów muszą legitymować się zaświadczeniem z właściwego rejestru o niekaralności, jak również utrzymywać status osoby niekaranej przez cały okres studiów. Nadto, osoby przyjęte na studia, w związku z koniecznością nawiązania stosunku pracy z instytucją finansową, we współpracy z którą prowadzony jest kierunek studiów, zobowiązane będą do uzyskania zaświadczenia o zdolności do pracy, zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa pracy. Powyższe dokumenty nie są dokumentami wymaganymi od kandydatów na studia i będą wymagane do weryfikacji dopiero w momencie zawierania przez studentów umów o pracę z instytucją finansową prowadzącą wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu studia na kierunku zarządzanie ryzykiem finansowym.*

4. Przyjęcie kandydatów na kierunek *nadzór i kontrola* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

$70\% \text{ średnia ocen} + 30\% \text{ punkty z rozmowy kwalifikacyjnej}$

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *nadzór i kontrola*,

punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej wiedzę z obszaru podejmowanych studiów - rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

#### § 4

Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach prowadzonych w języku polskim nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

#### § 5

1. Przyjęcie na niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego

kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).

2. Rektor ustala liczbę miejsc na dany kierunek niestacjonarnych studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim na rok akademicki 2022/2023.
3. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 2 powyżej, ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP.
4. Uruchomienie określonej specjalności na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w ramach kierunku zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują daną specjalność.

#### § 6

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia w języku polskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia są wymagane następujące dokumenty:
  - 1) podanie (według ustalonego formularza),
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
  - 3) zaświadczenie o średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP, o której mowa w § 2 ust. 3 albo w § 3, albo § 5 ust. 3,
  - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
  - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
  - 6) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą),
  - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
  - 8) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku – dotyczy kandydatów na studia na kierunkach, na których może występować narażenie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, tj.: *jakość i rozwój produktu oraz zarządzanie i inżynieria produkcji*. Skierowanie na badania jest wystawiane kandydatom przez UEP. Kandydat, który uzyskał orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia na danym kierunku studiów na okres krótszy niż planowany cykl kształcenia, po przyjęciu na studia podlega okresowym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 9) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398, z późn. zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

10) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku polskim – składają cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

11) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),

Dodatkowo cudzoziemcy, którzy ukończyli studia wyższe za granicą składają:

12) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, lub

13) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub

14) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych za granicą, na których zajęcia prowadzone były w języku polskim.

Cudzoziemcy nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 6 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 1 ust. 2), mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września (a w wypadku rekrutacji zimowej do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.
5. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja i nie później niż 31 maja roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
6. Rozpoczęcie rekrutacji na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 10 lipca i nie później niż 15 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
7. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru letniego, nastąpi nie wcześniej niż 28 października i nie później niż 20 listopada roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 marca następnego

roku kalendarzowego (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).

8. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
9. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

## DZIAŁ 2

### REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

#### § 7

1. Przyjęcie na anglojęzyczne stacjonarne studia drugiego stopnia odbywa się na kierunek albo kierunek i specjalność.
2. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na kierunki: *Quantitative Finance, Innovation Management, Product & Process Management* oraz kierunek *międzynarodowe stosunki gospodarcze* – specjalność *International Business*. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów/specjalności, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 20 osób. Kandydatom na taki kierunek/specjalność składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek/specjalność, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
3. Kandydaci mogą również ubiegać się o przyjęcie na kierunek *Transition, Innovation and Sustainability Environments*, na którym studia prowadzone są wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii. Proces rekrutacji jest prowadzony w Danube University Krems w Austrii na zasadach odrębnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunkach: *Innovation Management* oraz kierunek *międzynarodowe stosunki gospodarcze* – specjalność *International Business* mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych na kierunkach z dziedziny nauk społecznych. O przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone na kierunkach *Quantitative Finance* oraz *Product & Process Management* mogą się ubiegać absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich lub równorzędnych na kierunkach z dziedziny nauk społecznych, nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk inżynieryjno-technicznych.
5. Rektor ustala liczbę miejsc na dany kierunek studiów/specjalność na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim na rok akademicki 2022/2023.
6. Listy rankingowe kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 5 powyżej (z zastrzeżeniem § 8), ustala się na podstawie uzyskanej przez kandydata średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
7. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, z wyłączeniem stypendystów NAWA, przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

#### § 8

1. Na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez Rektora na dany kierunek studiów/specjalność na rok akademicki 2022/2023:
  - 1) 50% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli za granicą studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia w języku angielskim na UEP,
  - 2) 50% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli w Polsce studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia w języku angielskim na UEP.
2. W ramach puli miejsc określonych w ust. 1 ustala się odrębne listy rankingowe kandydatów, zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
3. Listy rankingowe dla kandydatów, w ramach puli miejsc określonej w ust. 1 pkt. 1), są sporządzane w terminie wcześniejszym niż listy rankingowe dla kandydatów wymienionych w ust. 1 pkt 2). W związku z tym nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 1 pkt 1), przechodzi do puli miejsc, o której mowa w ust. 1 pkt 2).
4. Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunkach/specjalnościach nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

#### § 9

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim są wymagane następujące dokumenty:
  - 1) podanie (według ustalonego formularza),
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
  - 3) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim na UEP,
  - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
  - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
  - 6) tłumaczenie dyplomu na język angielski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy posiadają dyplom wystawiony w innym języku niż język polski lub angielski),
  - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
  - 8) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku – dotyczy kandydatów na studia na kierunkach, na których może występować narażenie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, tj.: *Product & Proces Management*. Skierowanie na badania jest wystawiane kandydatom przez UEP. Kandydat, który uzyskał orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia na danym kierunku studiów na okres krótszy niż planowany cykl kształcenia, po przyjęciu na studia podlega okresowym badaniom



- lekarским na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie:
- a) certyfikat IELTS uzyskany nie wcześniej niż w 2020 roku z wynikiem ogólnym minimum 7.0; lub
  - b) certyfikat TOEFL iBT uzyskany nie wcześniej niż w 2020 roku z wynikiem minimum 95 pkt; lub
  - c) certyfikat TOEIC uzyskany nie wcześniej niż w 2020 roku z wynikiem minimum 800 pkt.

Osobami zwolnionymi z przedstawienia certyfikatu są rodzimi użytkownicy języka angielskiego (native speakers).

Cudzoziemcy nieposiadający powyższych dokumentów zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 10) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398, z późn. zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie).

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 9 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
- 4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 7 ust. 3) mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września (a w wypadku rekrutacji zimowej do dnia 30 marca) roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.

## § 10

- 1. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 30 kwietnia roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
- 2. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się od semestru letniego, nastąpi nie wcześniej niż 1 października i nie później niż 1 listopada roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 marca następnego roku

kalendrzowego (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).

3. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
4. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

### **DZIAŁ 3 PRZEPISY WSPÓLNE**

#### § 11

1. Postępowanie rekrutacyjne w UEP organizuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji powoływany przez rektora. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz studia stacjonarne prowadzone w języku angielskim przeprowadzają kierunkowe komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.
2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
  - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia,
  - 3) rozstrzyganie w wypadkach rozbieżności punktacji deklarowanej przez kandydata na studia w elektronicznym zgłoszeniu z punktacją rzeczywistą, potwierdzoną przez uczelnię, którą ukończył kandydat,
  - 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
    - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
    - b) wydawanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
    - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
    - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
3. Uchwały kierunkowych komisji rekrutacyjnych zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów, określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia.

#### § 12

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.

4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami – wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.
8. Lista kandydatów przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia jest wywieszana w siedzibie Uczelni, wyniki udostępniane są na stronie internetowej UEP.

#### § 13

1. Od decyzji kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 14

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowią: dr Judyta Cabańska, Marcin Pioch

Przewodniczył obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE WSPÓLNIE  
NA KIERUNKU *TRANSITION, INNOVATION AND SUSTAINABILITY ENVIRONMENTS*

§ 1

1. Studia anglojęzyczne drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments (TISE)* są prowadzone wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii (łącznie zwane dalej Konsorcjum TISE).
2. Przyjęć na studia dokonuje Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, która prowadzi proces rekrutacji w imieniu Konsorcjum w Danube University Krems w Austrii (Koordynator).
3. O przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* mogą się ubiegać absolwenci szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na poziomie co najmniej trzyletnich studiów licencjackich i uzyskali efekty uczenia się, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS. Jeżeli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wydany w kraju, w którym nie jest stosowany system punktów ECTS, musi posiadać dokument potwierdzający ukończenie studiów i uzyskanie tytułu równoważnego co najmniej tytułowi zawodowemu licencjata. Decyzję w sprawie uznania dyplomu podejmuje Konsorcjum TISE.
4. Kandydaci powinni wykazywać silną motywację i zainteresowanie nauką i pracą w dziedzinie innowacji i zrównoważonych przemian społecznych oraz znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do podjęcia studiów.

§ 2

1. Kandydat na studia, w celu potwierdzenia odpowiedniej znajomości języka angielskiego, musi legitymować się, z zastrzeżeniem ust. 4, jednym z poniższych certyfikatów językowych:
  - a) TOEFL (test z języka angielskiego jako języka obcego) z minimalnym wynikiem 92 pkt. (test internetowy) lub 580 pkt. (test w wersji papierowej); uwaga: wyniki z TOEFL ITP/programu testów instytucjonalnych nie są akceptowane.
  - b) IELTS (Academic), (International English Language Testing System); z minimalnym wynikiem zespołu 6,5; bez indywidualnego wyniku poniżej 5,5;
  - c) PTE (Academic) (test Pearsona z akademickiego języka angielskiego) z minimalnym wynikiem 62 pkt.;
  - d) C1 Advanced, dawniej Cambridge English: Advanced / CAE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem C;
  - e) C2 Proficiency, wcześniej znany jako Cambridge English: Proficiency / CPE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem na poziomie C1.
2. Certyfikaty z języka angielskiego wymienione w ust. 1 muszą być ważne w momencie przystąpienia do rekrutacji (należy sprawdzić ważność certyfikatu, ponieważ zwykle ważność wygasa po dwóch latach).
3. Certyfikaty testów z języka angielskiego są weryfikowane poprzez sprawdzenie

ich oryginalności w instytucji certyfikującej. Weryfikacja może potrwać do sześciu tygodni po terminie składania wniosków. Jeśli certyfikat z języka angielskiego wygaś wcześniej i nie jest możliwe jego zweryfikowanie, wniosek rekrutacyjny może zostać odrzucony z powodów formalnych. W wypadku posiadania certyfikatu z języka angielskiego z datą wygaśnięcia zbliżoną do terminu składania wniosków, należy skontaktować się z Sekretariatem Konsorcjum TISE prowadzącym rekrutację na studia, na kilka tygodni przed datą wygaśnięcia ważności certyfikatu i poprosić o wcześniejszą weryfikację kompetencji językowych, przed upływem terminu składania wniosków.

4. Kandydat może ubiegać się o zwolnienie z wymogu posiadania certyfikatu z języka angielskiego w wypadku, gdy posiada:
  - a) tytuł zawodowy co najmniej licencjata uzyskany na studiach prowadzonych w języku angielskim, w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
  - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich prowadzonych w języku angielskim w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
  - c) wykształcenie średnie uzyskane (w języku angielskim) w Australii, Kanadzie, Irlandii, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym.

Oprócz przedstawienia dowodu posiadania odpowiedniej znajomości języka angielskiego, określonego w ust. 4, z kandydatem może również zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w celu potwierdzenia posiadanych kompetencji językowych.

### § 3

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* jest wymagane elektroniczne zgłoszenie za pośrednictwem portalu – bazy danych aplikacji TISE: <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Rozpoczęcie rekrutacji nastąpi nie wcześniej niż 1 października roku poprzedzającego rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 31 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
3. Szczegółowe terminy składania wniosków oraz procesu rekrutacji ustalane są przez Radę Konsorcjum TISE i ogłaszane na stronie [www.tise-master.eu](http://www.tise-master.eu).

### § 4

1. Pierwszym krokiem rekrutacji jest rejestracja w bazie danych aplikacji TISE na stronie <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Do elektronicznego zgłoszenia kandydat zobowiązany jest załączyć skany dokumentów aplikacyjnych określonych w § 5.

## § 5

1. Kandydat na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* zobowiązany jest do pobrania wszystkich wniosków i szablonów dokumentów rekrutacyjnych ze strony <https://www.tise-master.eu/how-to-apply/application-process/download/>.
2. Kompletny wniosek złożony w aplikacji rekrutacyjnej składa się z 11 dokumentów rekrutacyjnych.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne powinny być przygotowane w języku angielskim.
4. Każdy dokument należy przesłać jako pojedynczy plik PDF (oprócz zdjęcia - dokument nr 7 i wideo - dokument nr 11, które należy przesłać w innym formacie). Jeśli dokument ma kilka stron, należy je scalić w jeden dokument PDF. Maksymalny rozmiar pliku wynosi 10 MB.
5. Dokumenty muszą być nazwane zgodnie z wytycznymi w tabeli poniżej.

Numer i rodzaj dokumentu aplikacyjnego	Nazwa pliku
1. Formularz zgłoszeniowy.	01_appform_nazwisko_imie_2020.pdf *
2. Paszport / dowód osobisty.	02_ID_nazwisko_imie_2020.pdf
3. Curriculum Vitae / CV.	03_CV_nazwisko_imie_2020.pdf
4. List motywacyjny / LoM.	04_LoM_nazwisko_imie_2020.pdf
5. Dyplom ukończenia studiów.	05_universitystopień_nazwisko_imie_2020.pdf
6. Wykaz zaliczeń.	06_transcript_nazwisko_imie_2020.pdf
7. Fotografia (portret), preferowany JPG.	07_fotografia_nazwisko_imie_2020.XXX
8. Dowód znajomości języka angielskiego (lub dokument potwierdzający, że spełniasz jeden z warunków zwolnienia z posiadania certyfikatu).	08_englishtest_nazwisko_imie_2020.pdf
9. Dwa listy polecające.	09_zalecenie_nazwisko_imie_2020.pdf
10. Esej.	10_sesja_nazwisko_imie_2020.pdf
11. Wideo.	11_video_nazwisko_imie_2020.XXX

\* Przykład dla nr 1: nazwa pliku to 01\_appform\_einstein\_alberta\_2020.pdf

6. Wymagane dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy – dokument nr 1,
  - b) kopia paszportu/dowodu tożsamości – dokument nr 2,  
 Jeżeli dane na urzędowym dokumencie identyfikacyjnym nie są opisane w języku angielskim lub dokument w ogóle nie używa alfabetu łacińskiego, należy również dostarczyć oficjalne tłumaczenie przysięgłe na język angielski,
  - c) Curriculum Vitae (CV) w formacie Europass (w języku angielskim) – dokument nr 3,
  - d) list motywacyjny (*LoM*) – dokument nr 4,
  - e) dyplom ukończenia studiów uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku TISE – dokument nr 5.  
 W wypadku osób posiadających dyplom wystawiony na inne nazwisko niż obecne należy dołączyć dokument (w języku angielskim albo wraz z tłumaczeniem na język angielski) potwierdzający zmianę nazwiska,
  - f) wykaz egzaminów i zaliczeń ze wszystkich wcześniejszych studiów uniwersyteckich –

dokument nr 6,

- g) aktualna fotografia w formacie JPG – dokument nr 7,
- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego – dokument nr 8,
- i) dwa listy polecające – dokument nr 9.

Listy polecające należy składać w postaci zeskanowanych kopii oryginalnych, wydrukowanych i podpisanych listów papierowych. Muszą zawierać podpis i dane kontaktowe osoby udzielającej referencji oraz (jeśli to możliwe) być wydrukowane na papierze firmowym instytucji i posiadać pieczęć instytucji polecającej kandydata. Listy, których podpis został zintegrowany jako element graficzny w pliku PDF nie będą akceptowane,

- j) esej – dokument nr 10.

Kandydat zobowiązany jest do przygotowania eseju składającego się z nie mniej niż 3500 i nie więcej niż 5000 znaków, na temat „Jakie złożone wyzwanie/zmiany społeczne są szczególnie istotne w Twoim środowisku?”

- k) wideo – dokument nr 11.

Kandydat zobowiązany jest do nagrania krótkiego filmu o maksymalnym czasie trwania do pięciu minut, w formacie MP4.

W filmie należy:

- przedstawić się, opisać swoje wykształcenie i doświadczenie zawodowe (jeśli kandydat posiada),
- wyjaśnić jak kandydat postrzega/wyobraża sobie swój wkład w pracę nad wyzwaniami społecznymi, wykorzystując swoje obszary doskonałości i zainteresowania.

7. W wypadku składania dokumentów, które nie są oryginalnie wystawione w języku angielskim, oprócz oryginałów dokumentów należy dostarczyć urzędowo uwierzytelnione tłumaczenia na język angielski. Tłumaczenie urzędowo przysięgłe oznacza, że tłumaczenie zostało wykonane przez tłumacza przysięgłego i oficjalnie akredytowanego, a dokument musi być opatrzony pieczęcią akredytacji tłumacza. W wypadku krajów, w których akredytowani tłumacze nie posiadają pieczęci akredytacji, należy akredytację tłumacza potwierdzić notarialnie. W wypadku tłumaczeń dokonywanych przez uczelnie powinna ona umieścić swoją pieczęć na przetłumaczonym dokumencie.
8. W procesie elektronicznej rekrutacji dokumenty uczelni nie wymagają legalizacji. Legalizacja może być konieczna po wyłonieniu kandydata, na etapie składania dokumentów. Konkretnie wymagania dotyczące legalizacji zależą od kraju, w którym zostały wydane dokumenty uniwersyteckie (zależy od umów dwustronnych pomiędzy Republiką Austrii a innymi krajami). Informacje o obowiązku legalizacji są dostępne na stronie internetowej Danube University Krems, sekcja „Legalizacja dokumentów zagranicznych” - <https://www.donauuni.ac.at/en/studium/zulassung/index.php>.

## § 6

1. Konsorcjum TISE stosuje centralną procedurę składania wniosków, za którą odpowiada Koordynator - Danube University Krems w Austrii. Koordynator zapewnia wsparcie kandydatom przed złożeniem wniosku oraz sprawdza złożone wnioski pod kątem ich kwalifikowalności.
2. Złożone elektronicznie wnioski są oceniane przez Radę ds. Rekrutacji na podstawie kryteriów obejmujących przede wszystkim dokonaną na podstawie przedstawionych dokumentów ocenę jakości dotychczasowej edukacji, motywacji do podjęcia studiów oraz

umiejętności analitycznego i systemowego rozumowania.

3. W drugim etapie rekrutacji Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, po wyłonieniu głównej listy rankingowej kandydatów, ustala rezerwową listę kandydatów.
4. Po wyłonieniu list kandydatów, Konsorcjum TISE upoważnia Koordynatora do poinformowania kandydatów o ich statusie. W zależności od statusu, kandydaci otrzymują wstępne informacje o dalszym przebiegu rekrutacji (np. konieczność uzyskania legalizacji dokumentów, wiza) i etapie składania dokumentów.
5. Jeżeli kandydaci z listy głównej nie złożą dokumentów we wskazanym terminie, do kolejnego etapu kwalifikowani są kolejni kandydaci z listy rezerwowej.

#### § 7

Od decyzji o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie na zasadach wynikających z przepisów prawa właściwego dla Koordynatora procesu rekrutacji, którym jest Danube University Krems z Austrii.