

## **Uchwała nr 87 (2019/2020)**

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 24 kwietnia 2020 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Bachelor in Business Administration w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2020/2021.

---

Senat w głosowaniu jawnym, w obecność 27 osób z ogólnej liczby 33 członków statutowego składu, 27 głosami „tak”, działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 10) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Bachelor in Business Administration w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP) w roku akademickim 2020/2021.

### § 1

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim następuje w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim ubiegają się o przyjęcie na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 20 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek prowadzony w języku angielskim, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
3. Uruchomienie określonej specjalności w ramach kierunku studiów zależy od liczby studentów, którzy w trakcie studiów zadeklarują daną specjalność.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia wyniki egzaminów z przedmiotów kwalifikacyjnych do UEP, wpisane na dokumencie będącym podstawą przyjęcia na studia (polskie świadectwo dojrzałości albo jego zagraniczny odpowiednik), przedkładanym przez kandydata w procesie rekrutacji.
5. Decyzję o liczbie miejsc na studiach prowadzonych w języku angielskim podejmuje Senat UEP.
6. Cudzoziemcy – kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim, z wyłączeniem stypendystów NAWA, przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

### § 2

1. Od kandydatów na I rok studiów prowadzonych w języku angielskim wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie (według ustalonego formularza),
  - 2) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości lub świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego albo oryginał dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły średniej za granicą opatrzony apostille lub zalegalizowany, do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tych dokumentów uczelnia sporządzi ich

- poświadczoną kopię, a oryginał lub odpis zostanie zwrócony,
- 3) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
  - 4) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób posiadających świadectwo dojrzałości wystawione na inne nazwisko niż obecne),
  - 5) zaświadczenie wojewódzkiego kuratora oświaty, że posiadane świadectwo dojrzałości jest równorzędne świadectwu uzyskanemu w polskiej szkole średniej albo zaświadczenie, że posiadany dokument uprawnia do podjęcia studiów w kraju wydania, jeżeli na samym dokumencie nie ma stosownego zapisu (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą),
  - 6) tłumaczenie świadectwa na język angielski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy posiadają świadectwo wystawione w innym języku niż język polski lub angielski),
  - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłaty rekrutacyjnej),
  - 8) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie:
    - a) certyfikat IELTS uzyskany nie wcześniej niż w 2018 roku z wynikiem ogólnym minimum 6.0; lub
    - b) certyfikat TOEFL iBT uzyskany nie wcześniej niż w 2018 roku z wynikiem minimum 70 pkt; lub
    - c) certyfikat TOEIC uzyskany nie wcześniej niż w 2018 roku z wynikiem minimum 700 pkt; lub
    - d) dyplom matury IB; lub
    - e) wynik z matury z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym na poziomie minimum 75%.

Osobami zwolnionymi z przedstawienia certyfikatu są rodzimi użytkownicy języka angielskiego (native speakers).

Cudzoziemcy nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.

Cudzoziemcy składają ponadto:

- 9) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3

1. Liczba punktów rankingowych kandydatów na studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim ustalana jest na podstawie liczby punktów/ocen z przedmiotów kwalifikacyjnych, wpisanych na dokumencie będącym podstawą przyjęcia na studia.
2. Przedmiotami kwalifikacyjnymi na kierunku: *Bachelor in Business Administration* są:
  - 1) geografia albo historia, albo informatyka (Computer Science albo Information Technology in a Global Society – w przypadku matury International Baccalaureate i European Baccalaureate), a w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli szkoły średniej w Polsce przedmioty ekonomiczne (np. finanse, rachunkowość, ekonomia,

- przedsiębiorczość i zarządzanie) – do wyboru przez kandydata, oraz
- 2) matematyka.
  3. Wyboru przedmiotów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 2 dokonuje kandydat na studia.
  4. Liczbę punktów rankingowych oblicza się zgodnie z zasadami przedstawionymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
  5. Na podstawie liczby punktów rankingowych z przedmiotów kwalifikacyjnych do UEP jest sporządzona w postępowaniu rekrutacyjnym jednolita lista rankingowa z zastrzeżeniem § 4.
  6. Jeżeli kandydat nie posiada na świadectwie dojrzałości/świadectwie ukończenia szkoły średniej za granicą/ dyplomie matury IB/EB żadnego z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, może być kwalifikowany na podstawie złożonego świadectwa dojrzałości, jeżeli na kierunku, o przyjęcie na który ubiega się kandydat, nie została wyczerpana liczba miejsc.
  7. Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunku nie zostanie wyczerpana, kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych, decydujący o przyjęciu na studia. Zmianę limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.
  8. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 30 kwietnia roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).

#### § 4

1. Przy przyjęciach na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim dokonuje się następującego podziału liczby miejsc ustalonej przez Senat na dany kierunek studiów na rok akademicki 2020/2021:
  - 1) 50% liczby miejsc jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią w Polsce oraz
  - 2) 50% liczby miejsc jest przeznaczonych dla pozostałych kandydatów.
2. W ramach puli miejsc określonych w ust. 1 ustala się odrębne listy rankingowe kandydatów, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
3. Listy rankingowe dla kandydatów, w ramach puli miejsc określonej w ust. 1 pkt 2) są sporządzane w terminie wcześniejszym niż listy rankingowe dla kandydatów wymienionych w ust. 1 pkt 1). W związku z tym nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 1 pkt 2), przechodzi do puli miejsc, o której mowa w ust. 1 pkt 1).

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim przeprowadza kierunkowa komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.
2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
  - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji

- do przyjęcia na studia,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie rozbieżności pomiędzy punktacją elektronicznie deklarowaną a rzeczywistą, wynikającą ze świadectwa dojrzałości,
  - 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
    - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
    - b) wydawanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
    - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
    - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
  3. Uchwały kierunkowej komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów rankingowych upoważniających do przyjęcia na studia.

#### § 6

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się liczbę punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z postanowieniami § 3-4. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami - wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.
8. Lista kandydatów przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia jest wywieszana w siedzibie Uczelni, wyniki udostępniane są na stronie internetowej UEP.

## § 7

1. Od decyzji kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunek Bachelor in Business Administration, rozpoczynane w roku akademickim 2020/2021, a których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został następnie podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - a) w odniesieniu do kandydatów, co do których decyzja w przedmiocie przyjęcia na studia nie została jeszcze wydana – mogą złożyć do kierunkowej komisji rekrutacyjnej wnioski o zmianę liczby punktów w związku z podwyższeniem wyniku egzaminu maturalnego. Wniosek taki winien być złożony przed upływem terminów ogłoszenia wyników rekrutacji, wynikających z odpowiedniej uchwały Senatu UEP w sprawie harmonogramu rekrutacji w roku akademickim 2020/2021;
  - b) w odniesieniu do kandydatów, co do których wydana została ostateczna decyzja o nieprzyjęciu na studia - mogą być przyjęci na studia po złożeniu wniosku do kierunkowej komisji rekrutacyjnej (a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami – do rektora) o zmianę decyzji o nieprzyjęciu na studia. Wniosek taki powinien zawierać informację o liczbie uzyskanych punktów z przedmiotów kwalifikacyjnych, które kandydat uzyskał w związku z podwyższeniem wyniku egzaminu maturalnego oraz być złożony najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na danym kierunku studiów. Jeżeli w efekcie podwyższenia wyniku egzaminu maturalnego kandydat uzyska liczbę punktów kwalifikacyjnych wymaganą przy przyjęciu na dany kierunek studiów oraz złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne, kierunkowa komisja rekrutacyjna (a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami – rektor) może - o ile przemawia za tym słuszny interes kandydata - zmienić ostateczną decyzję o nieprzyjęciu na studia i przyjąć go na studia na UEP.

## § 8

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowią: dr Krzysztof Węcel i Marcin Pioch.

Przewodniczył obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)