

Uchwała nr 100 (2019/2020)
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2020 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *nadzór i kontrola* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2020/2021

Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 26 osób z ogólnej liczby 33 członków statutowego składu, 26 głosami „tak”, działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. tj. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 10) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *nadzór i kontrola* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP) w roku akademickim 2020/2021:

§ 1

1. Studia drugiego stopnia w języku polskim na UEP na kierunku *nadzór i kontrola* są prowadzone w formie studiów stacjonarnych o profilu praktycznym.
2. Na studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunku *nadzór i kontrola* mogą być przyjęci absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych.
3. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą, ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak absolwenci uczelni polskich.
4. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z wyłączeniem stypendystów NAWA.
5. Decyzję o liczbie miejsc na studiach podejmuje Senat UEP.
6. Na kierunek *nadzór i kontrola* nie można ubiegać się o przyjęcie w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. .

§ 2

1. Przyjęcie kandydatów na kierunek *nadzór i kontrola* odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, liczonych według wzoru:

70% średnia ocen + 30 % punkty z rozmowy kwalifikacyjnej

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek *nadzór i kontrola*,
punkty z rozmowy – oznaczają punkty z rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej wiedzę

z obszaru podejmowanych studiów - rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 2 do 5 punktów.

Wynik zaokrąglony jest do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do zorganizowania i koordynacji przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej upoważnieni są nauczyciele akademicki szkoły wyższej.
3. Zakres materiału, będący podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych, jest udostępniany kandydatom na co najmniej trzy miesiące przed rozmową kwalifikacyjną.

§ 3

1. Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunku *nadzór i kontrola* nie zostanie wyczerpana, odpowiednia kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).

§ 4

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia w języku polskim jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP,
 - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 6) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą),
 - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna),
- Cudzoziemcy składają ponadto:
 - 8) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez

- ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku polskim – składają cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 10) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),

Dodatkowo cudzoziemcy, którzy ukończyli studia wyższe za granicą składają:

- 11) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, lub
- 12) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
- 13) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych za granicą, na których zajęcia prowadzone były w języku polskim.

Cudzoziemcy nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.

W związku z pospisywaniem przez instytucję audytową, która prowadzi z UEP studia o profilu praktycznym na kierunku *nadzór i kontrola*, ze studentem umowy o praktykę zawodową, student może być zobowiązany do przedstawienia powyższej instytucji dodatkowych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę zawodową.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 4 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia na UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 1 ust. 2) mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.
5. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja i nie później niż 31 maja roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
6. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
7. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne na UEP organizuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji powoływany przez rektora. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia

stacjonarne przeprowadza kierunkowa komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.

2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia,
 - 3) rozstrzyganie w wypadkach rozbieżności punktacji deklarowanej przez kandydata na studia w elektronicznym zgłoszeniu z punktacją rzeczywistą, potwierdzoną przez uczelnię, którą ukończył kandydat,
 - 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
 - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
 - b) wydawanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
 - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
 - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
3. Uchwały kierunkowej komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia.

§ 6

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami - wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.

8. Lista kandydatów przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia jest wywieszana w siedzibie Uczelni, wyniki udostępniane są na stronie internetowej UEP.

§ 7

1. Od decyzji kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 8

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowili: dr Krzysztof Węcel i Marcin Pioch.

Przewodniczył obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)