

**Uchwała nr 83 (2019/2020)**  
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 24 kwietnia 2020 roku  
w sprawie zmiany Statutu UEP

---

---

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu działając na podstawie § 29 ust. 7 Statutu UEP, w obecności 28 osób z ogólnej liczby 33 członków statutowego składu, w głosowaniu jawnym 27 głosami „za”, przy 1 osobie wstrzymującej się od głosu, na wniosek Rektora, postanowił:

- I. Dokonać następujących zmian w Statucie UEP uchwalonym w dniu 26 kwietnia 2019 roku, z późniejszymi zmianami:
  1. **W § 16 po dotychczasowym ust. 4 dodaje się nowy ustęp 5 w brzmieniu jak niżej, natomiast dotychczasowe ustępy 5 - 8 stają się odpowiednio ustępami 6 - 9.**

„5. Posiedzenia i głosowania Rady Uczelni mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego podejmuje przewodniczący Rady Uczelni albo osoba go zastępująca. Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Rady Uczelni stosuje się odpowiednio postanowienia § 39a ust. 2, 3 oraz 5-11 Statutu” .
  2. **W § 16 w ust. 6 słowa „o którym mowa w ust. 8” zastępuje się słowami „o którym mowa w ust. 9”.**
  3. **W § 23 ustęp 11 otrzymuje następujące brzmienie:**

„11. Pracami kolegium elektorów kieruje przewodniczący kolegium elektorów, a w przypadku, gdy nie został on wybrany, jego mandat wygaś albo nie może on sprawować swojej funkcji – przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej albo jego zastępca. Przewodniczący kolegium elektorów jest wybierany, w miarę możliwości, na pierwszym posiedzeniu kolegium elektorów. Wybór przewodniczącego kolegium jest dokonywany w głosowaniu tajnym przeprowadzanym w formie bezpośredniej albo w formie zdalnej. Kandydata na przewodniczącego kolegium elektorów może zgłosić, spośród członków kolegium elektorów, każdy członek kolegium. Kandydaty zgłaszane są przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie i w sposób przez niego określony. Kandydatem nie może być przewodniczący, zastępca przewodniczącego ani inny członek Uczelnianej Komisji Wyborczej. Na przewodniczącego kolegium elektorów wybrany zostaje kandydat, który uzyska najwięcej głosów, przy czym każdy z głosujących może oddać głos tylko na jednego kandydata. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez tę osobę”.

**4. W § 23 dodaje się ustępy 12 – 17 w następującym brzmieniu:**

„ 12. Posiedzenia i głosowania kolegium elektorów mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego podejmuje przewodniczący kolegium elektorów, a w przypadku, gdy nie został on wybrany, jego mandat wygaś albo nie może on sprawować swojej funkcji – przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej albo jego zastępca. Decyzja ta określa również, jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w ust. 17, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został on wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.

13. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków kolegium elektorów, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie musi być zachowany w przypadku kontynuowania posiedzenia po przerwie i głosowania w sprawach będących przedmiotem odbytego już posiedzenia. Członkowie kolegium elektorów mają obowiązek korzystania wyłącznie z adresów uczelnianej poczty elektronicznej do komunikowania się w sprawach dotyczących kolegium elektorów, oraz codziennego przeglądania swojej uczelnianej poczty elektronicznej w celu bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi kolegium elektorów. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego albo głosowania zdalnego może nakładać na członków kolegium elektorów dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.

14. Posiedzenie zdalne i głosowanie zdalne może być przeprowadzone w przypadku stanów nadzwyczajnych Państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia elektorów, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji kolegium elektorów.

15. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać elektorom zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim, co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.

16. W przypadku przeprowadzania głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się

odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa w ust. 12, może zarządzić inny termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i przekazania elektorom treści uchwał poddanych pod głosowanie, a także możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.

17. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a elektorem (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla elektorów, którzy nie posiadają albo nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności, Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Elektorzy korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób – wskazany w decyzji, o której mowa w ust. 12 i 16”.

**5. W § 34 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:**

„ 4. Posiedzenia i głosowania Rady Awansów Naukowych mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Rady Awansów Naukowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 39a ust. 2, 3 oraz 5-11 Statutu”.

**6. W § 35 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:**

„6. Posiedzenia i głosowania Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 39a ust. 2-11 Statutu”.

**7. Po dotychczasowym § 39 dodaje się nowy § 39a w następującym brzmieniu:**

„§ 39a

1. Posiedzenia i głosowania organów kolegialnych Uczelni oraz innych gremiów kolegialnych, o których mowa w niniejszym Statucie, mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Jeżeli obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej, do odbywania posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych stosuje się zasady określone w ust. 2 - 11 niniejszego paragrafu.

2. O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego decyduje przewodniczący danego organu/gremium albo osoba go zastępująca.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w jednej z form wymienionych w ust. 1, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w drugiej z wyżej wymienionych form. O zmianie formy posiedzenia lub głosowania na zdalną i odwrotnie decyduje osoba przewodnicząca obradom (posiedzeniu).
4. Posiedzenie zdalne lub głosowania zdalne mogą być przeprowadzone w szczególności w przypadku stanów nadzwyczajnych Państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia członków Senatu, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji danego organu/gremium.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo zmiany ich formy na zdalną, osoba podejmująca tę decyzję określa również jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w ust. 11, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został on wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.
6. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków danego organu/gremium i innych osób uczestniczących w posiedzeniu albo głosowaniu wraz z zaproszeniem na posiedzenie zwyczajne albo nadzwyczajne albo zawiadomieniem o takim posiedzeniu. Jeżeli dana osoba nie jest uprawniona do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej, decyzja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez tę osobę do prowadzenia korespondencji elektronicznej.
7. Decyzja o zmianie formy posiedzenia lub formy głosowania:
  - 1) o ile została podjęta na trwającym posiedzeniu organu/gremium – jest ogłaszana i wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków tego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości;
  - 2) o ile została podjęta poza posiedzeniem organu/gremium – jest wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków tego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej innych zaproszonych gości.
8. W związku z postanowieniami ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu członkowie danego organu/gremium i stali uczestnicy jego posiedzeń mają obowiązek codziennego przeglądania swojej uczelnianej poczty elektronicznej w celu bieżącego

zapoznawania się z informacjami dotyczącymi tego organu/gremium. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo decyzja o zmianie ich formy może nakładać na członków danego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.

9. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać członkom danego organu/gremium i innym uczestnikom posiedzenia zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim, co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.

10. W przypadku zarządzenia głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa odpowiednio w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zadecydować o innym terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i przekazania treści uchwał poddanych pod głosowanie, a także możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.

11. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a członkiem Senatu lub innym uczestnikiem posiedzenia (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla osób, które nie posiadają albo nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Członkowie danego organu/gremium korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób – wskazany w decyzji, o którym mowa odpowiednio w ust. 6 i 7”.

#### **8. Po dotychczasowym § 57a dodaje się nowy § 57b w następującym brzmieniu:**

##### **„§ 57b**

1. Zebrania wyborcze i wybory organów jednoosobowych Uczelni oraz wybory przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni i innych gremiów kolegialnych, o których mowa w niniejszym Statucie, w tym także wybory uzupełniające, mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (zebrania zdalne i wybory zdalne).

2. Jeżeli obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej, do odbywania zebrań zdalnych i wyborów zdalnych stosuje się odpowiednio zasady określone w § 39a ust. 2 – 11.

3. O przeprowadzeniu zebrania zdalnego lub wyborów zdalnych albo zmianie ich formy decyduje – o ile obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej - przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej albo jego zastępca. Natomiast jeżeli przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej wyznaczył innego członka tej Komisji do prowadzenia zebrania wyborczego - decyzję o zmianie formy podejmuje ta osoba”.

#### **9. Załącznik nr 3 do Statutu otrzymuje brzmienie następujące:**

##### **„Załącznik 3**

##### **Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu, również w zakresie określania porządku obrad i zwoływania jego posiedzeń, a także w części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora posiedzeniem kieruje wskazany przez rektora prorektor, o ile jest członkiem Senatu, a w razie braku takiej osoby przewodniczący komisji senackiej właściwej ds. Statutu, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Senatu.
3. Posiedzenia i głosowania Senatu mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego decyduje rektor albo inna osoba upoważniona do zwołania posiedzenia Senatu.
4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w jednej z wyżej wymienionych form, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w drugiej z wyżej wymienionych form. O zmianie formy posiedzenia lub głosowania na zdalną i odwrotnie decyduje osoba przewodnicząca obradom Senatu.
5. Posiedzenie zdalne lub głosowania zdalne mogą być przeprowadzone w przypadku stanów nadzwyczajnych Państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia członków Senatu, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji Senatu.
6. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo zmiany ich formy na zdalną, osoba podejmująca tę decyzję określa również

jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w pkt 12, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został on wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.

7. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu wraz z zaproszeniem na posiedzenie zwyczajne albo nadzwyczajne. Jeżeli dana osoba nie jest uprawniona do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej, decyzja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez tę osobę do prowadzenia korespondencji elektronicznej.

8. Decyzja o zmianie formy posiedzenia lub formy głosowania:

1/ o ile została podjęta na trwającym posiedzeniu Senatu – jest ogłaszana i wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń Senatu, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości;

2/ o ile została podjęta poza posiedzeniem Senatu – jest wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń Senatu, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości.

9. W związku z postanowieniami pkt. 7 i 8 niniejszego Załącznika członkowie Senatu i stali uczestnicy posiedzeń mają obowiązek codziennego przeglądania poczty elektronicznej w celu bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi Senatu. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo decyzja o zmianie ich formy może nakładać na członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.

10. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać członkom Senatu i innym uczestnikom posiedzenia zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim, co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu .

11. W przypadku przeprowadzania głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa odpowiednio w pkt. 3 i 4 , może zdecydować o innym terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i przekazania senatorom treści uchwał poddanych pod głosowanie a także

możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.

12. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a członkiem Senatu lub innym uczestnikiem posiedzenia (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla osób, które nie posiadają albo nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Członkowie Senatu korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób – wskazany w decyzji, o którym mowa odpowiednio w pkt. 7 i 8.

13. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje rektor albo inna osoba upoważniona do zwołania posiedzenia Senatu przez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zaproszeń, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

14. Zawiadomienia o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad są wysyłane uczelnianą pocztą elektroniczną. W wyjątkowych wypadkach zawiadomienie może być przekazane w innej formie.

15. Czynności, o których mowa w pkt 13 i 14, powinny zostać wykonane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

16. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu obejmuje:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez rektora, w tym wszystkie sprawy osobowe,
- 3) sprawy określone na poprzednich posiedzeniach,
- 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu we wniosku, złożonym przez co najmniej 1/3 członków Senatu.

17. Sprawy, o których mowa w pkt 16 ppkt 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych wypadkach przewodniczący Senatu może skrócić ten termin do 5 dni.

18. Przewodniczący Senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym terminie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

19. Senat zatwierdza porządek obrad.

20. Nieumieszczenie w porządku obrad Senatu spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić tylko za jego zgodą. Senat może też umieścić w porządku swoich obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
21. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4.
22. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
23. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek członków tego organu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią ich wniosku.
24. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu zwoływanego na wniosek członków tego organu ustala rektor, przy czym termin ten nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu może być zwołane nie wcześniej niż po upływie trzech dni od dnia wysłania zaproszeń.
25. W nagłych wypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w pkt 15, 17 i 24.
26. Przełożenie obrad Senatu nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie formy posiedzenia lub głosowania (z bezpośredniej na zdalną albo odwrotnie) czas trwania przerwy, niezbędnej do zmiany formy, określa osoba podejmująca taką decyzję.
27. Poszczególne sprawy są referowane przez członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
28. Stanowisko Senatu jest wyrażane w formie uchwał.
29. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na zarządzenie rektora,
  - 3) na wniosek członka Senatu.
30. Z wyjątkiem wypadków określonych w pkt 29 uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym (zasada jawności głosowania).

31. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
32. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
33. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
34. Uchwały Senatu w sprawach osobowych zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
35. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnym posiedzeniu Senatu, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu,
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
36. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
37. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od sumy głosów przeciwko jej podjęciu i wstrzymujących się.
38. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Senatu.
39. Przewodniczący Senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu.
40. Senat może – z inicjatywy członka Senatu albo na wniosek przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
41. Senat może - z inicjatywy członka Senatu albo na wniosek przewodniczącego – powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i kompetencje.
42. Komisje są powoływane do wszechstronnego zbadania spraw, będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowania na potrzeby Senatu materiałów lub informacji

przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii dla Senatu.

43. Komisje stałe lub doraźne mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza Senat.
44. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni oraz eksperci spoza Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
45. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez Senat lub przewodniczącego tego organu.
46. Komisja ustala swoje stanowisko w sprawie przez głosowanie.
47. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko w sprawie.
48. Przewodniczący komisji ma prawo żądać od pracowników i jednostek organizacyjnych Uczelni przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji. Nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną.
49. Obrady Senatu są protokołowane, a uchwały Senatu są jawne dla członków społeczności akademickiej Uczelni.
50. Rektor publikuje komunikaty, informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
51. Senat może uchwalić własny regulamin pracy, zgodny z zasadami ustalonymi w niniejszym załączniku”.

II. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Komisję skrutacyjną stanowili: dr Krzysztof Węcel i Marcin Pioch.

Przewodniczył obradom Senatu:

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Żukowski