

Zarządzenie nr 31/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w okresie zawieszenia zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa

Na podstawie art. 23 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 85, ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 511, ze zm.), w nawiązaniu do Zarządzenia nr 15/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w okresie zawieszenia zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć realizowanych w siedzibie UEP z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzana w formie zaliczenia końcowego lub egzaminu z przedmiotu, odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, o którym mowa w ust. 1, należy wykorzystać narzędzia dostępne na platformie Moodle lub w aplikacji MS Teams, a w przypadku studiów podyplomowych – na platformie Moodle lub w aplikacji Zoom.
3. Dopuszcza się, za zgodą kierownika katedry, a w przypadku studiów podyplomowych – za zgodą właściwego kierownika studiów podyplomowych – wykorzystanie innych niż wskazane w ust. 2 technologii informatycznych, służących weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, pod warunkiem, że umożliwiają one ustalenie tożsamości osoby przystępującej do zaliczenia/egzaminu, zapewniają ochronę danych osobowych, kontrolę przebiegu zaliczenia/egzaminu oraz jego rejestrację.
4. W przypadku, gdy przebieg egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, nagranie to należy zabezpieczyć zgodnie z przepisami wynikającymi z RODO. Prawo do rejestracji zaliczenia/egzaminu przysługuje wyłącznie przeprowadzającemu zaliczenie/egzamin. Przeprowadzający zaliczenie/egzamin ma obowiązek poinformować osobę przystępującą do zaliczenia/egzaminu o jego nagrywaniu.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, termin zaliczenia/egzaminu należy rezerwować w Dziale Dydaktyki, który we współpracy z Zespołem ds. e-Learningu będzie dostosowywał termin zaliczenia/egzaminu do dostępności platformy Moodle i aplikacji MS Teams tak, aby zapewnić ich niezakłócone działanie. Szczegółowe procedury rezerwacji terminów zostaną udostępnione pracownikom na stronie UEP. W wypadku wykorzystywania innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w § 1 ust. 2, jego obciążenie nie będzie weryfikowane przez Dział Dydaktyki. W takim wypadku nauczyciel akademicki, ze względu na konieczność zapewnienia właściwego przebiegu zaliczenia/egzaminu, zobowiązany jest dostosować liczbę zdających do wykorzystywanej technologii informatycznej.
2. W odniesieniu do studiów podyplomowych, obowiązek rezerwowania terminu zaliczenia/egzaminu w Dziale Dydaktyki dotyczy wyłącznie zaliczeń/egzaminów przeprowadzanych za pomocą platformy Moodle. W przypadku egzaminów realizowanych za pośrednictwem Zoom lub innych programów, informowanie Działu Dydaktyki nie jest konieczne.
3. Sposób organizacji zaliczenia/egzaminu powinien zapewnić samodzielność pracy zdającego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu zaliczenia/egzaminu, przeprowadzający zaliczenie/egzamin, po uprzednim upomnieniu osoby dopuszczającej się naruszenia, może zarządzić przerwanie zaliczenia/egzaminu tej osoby, co skutkuje dla niej uzyskaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia/egzaminu.
5. Jeżeli w trakcie zaliczenia/egzaminu połączenie pomiędzy zdającym a przeprowadzającym zaliczenie/egzamin zostanie przerwane, przeprowadzający zaliczenie/egzamin decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia zaliczenia/egzaminu albo wystawia ocenę, jeśli w jego uznaniu, uwzględniając dotychczasowy przebieg zaliczenia/egzaminu, możliwe jest dokonanie rzetelnej oceny posiadanej przez zdającego wiedzy. Zdający, który w trakcie zaliczenia/egzaminu utracił połączenie, ma obowiązek zgłosić ten fakt przeprowadzającemu zaliczenie/egzamin najpóźniej w ciągu 24 godzin od zaliczenia/egzaminu pocztą elektroniczną: w przypadku studenta – z własnego adresu e-mail (NIU@student.ue.poznan.pl), w przypadku doktoranta – z adresu e-mail zamieszczonego w systemie HMS, a w przypadku uczestnika studiów podyplomowych – z adresu e-mail podanego w systemie rekrutacyjnym (www.podyplomowe.ue.poznan.pl), pod rygorem uzyskania oceny wynikającej z przebiegu zaliczenia/egzaminu do momentu przerwania połączenia.

§ 3

1. Nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu prowadzący zajęcia dydaktyczne poinformują zdających o formie zaliczenia/egzaminu (np. test na platformie Moodle, praca wysłana uczelnianą pocztą elektroniczną, inna forma zaliczenia/egzaminu wynikająca z sylabusu przedmiotu lub ze zmiany, o której mowa w §1 ust. 3 Zarządzenia nr 15/2020 Rektora UEP z dnia 20 marca 2020 roku) i wskażą

wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia.

2. Osoba, która z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zaliczeniu/egzaminie w formie zdalnej musi zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia najpóźniej do dnia 5 czerwca 2020 roku. Osoba, o której mowa w zd. 1., będzie zobowiązana do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w trybie określonym przez zaliczającego zajęcia lub egzaminatora.

§ 4

Niniejsze zarządzenie stosuje się do:

- 1) zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 2) zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 3) zaliczeń/egzaminów kończących określone zajęcia na studiach podyplomowych, innych niż egzaminy końcowe na studiach podyplomowych, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

§ 5

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020 sprawuje właściwy dyrektor studiów.
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej na studiach doktoranckich sprawuje właściwy kierownik studiów doktoranckich.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej w Szkole Doktorskiej sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń/egzaminów kończących określone zajęcia na studiach podyplomowych sprawuje kierownik danych studiów podyplomowych.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym Poznaniu, Regulaminu studiów doktoranckich, Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania i obowiązuje do jego uchylenia.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)