

Zarządzenie nr 32/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 18 maja 2020 roku

**w sprawie przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie zawieszenia zajęć
z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia
w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa**

Na podstawie art. 23 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 85, ze zm.) oraz rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 roku poz. 1861, ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 511, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia możliwe jest przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Egzamin dyplomowy w ramach synchronicznego kontaktu online odbywa się poprzez wykorzystanie platformy MS Teams.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się pod warunkiem, że zarówno przystępujący do niego student, jak i członkowie komisji, mają techniczną możliwość uczestniczenia w tych egzaminach w trybie zdalnym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
4. Egzamin dyplomowy z wykorzystaniem MS Teams odbywa się na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Przebieg procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie online jest następujący:
 - 1) student przesyła pocztą elektroniczną, z własnego, studenckiego adresu e-mail (NIU@student.ue.poznan.pl) do promotora pracę dyplomową w formacie pdf wraz z oświadczeniem o samodzielnym jej przygotowaniu; po zaakceptowaniu wyniku kontroli antyplagiatowej, promotor przesyła go wraz z pracą dyplomową i oświadczeniem studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy do Biura Obsługi

- Studenta (BOS) na adres: bos@ue.poznan.pl; jednocześnie promotor przesyła pracę dyplomową w formacie pdf recenzentowi/recenzentom;
- 2) wersję papierową pracy dyplomowej przeznaczoną do akt i podpisane oświadczenie o samodzielny jej przygotowaniu student (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu) składa w BOS lub przesyła pocztą tradycyjną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przed ustalonym terminem obrony pracy dyplomowej; promotor pracy dyplomowej dostarcza niezwłocznie do BOS podpisany przez siebie wynik kontroli antyplagiatowej;
 - 3) student wysyła wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 4, z własnego studenckiego adresu e-mail (NIU@student.ue.poznan.pl) do właściwego dyrektora studiów;
 - 4) wniosek, o którym mowa w pkt 3, rozpatruje właściwy dyrektor studiów i w przypadku jego uwzględnienia, w porozumieniu z promotorem, recenzentem i studentem, wyznacza termin egzaminu dyplomowego, tj. dzień i godzinę rozpoczęcia egzaminu; BOS zawiadamia mailowo studenta i członków komisji egzaminacyjnej o terminie egzaminu;
 - 5) termin, forma i zakres egzaminu dyplomowego muszą być zgodne z Regulaminem studiów w UEP;
 - 6) przewodniczący tworzy w kalendarzu MS Teams spotkanie pt. „Egzamin dyplomowy – numer albumu studenta”;
 - 7) w dniu egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej nawiązuje połączenie z promotorem, recenzentem i studentem, który przystępuje do egzaminu dyplomowego; przewodniczący komisji włącza nagrywanie egzaminu dyplomowego na MS Teams w celu dokumentacji przebiegu tego postępowania i informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu;
 - 8) w trakcie egzaminu dyplomowego student musi mieć w swoim komputerze włączoną kamerę i mikrofon;
 - 9) przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej weryfikuje dane osobowe studenta na podstawie okazanego przez studenta dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informuje studenta o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, wynikających z zachowania studenta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie egzaminu) lub przerwania połączenia z przyczyn technicznych przed zakończeniem egzaminu;
 - 10) na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, student jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu swojego komputera;
 - 11) jeżeli w trakcie egzaminu dyplomowego dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy komisją a studentem zdającym egzamin lub pomiędzy członkami komisji, przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję o:
 - a) powtórzeniu egzaminu w innym terminie, albo
 - b) wznowieniu egzaminu, jeśli przerwanie połączenia było krótkotrwałe, albo
 - c) zakończeniu egzaminu i wystawieniu oceny w przypadku, gdy przerwanie połączenia umożliwia dokonanie rzetelnej oceny egzaminu;
 - 12) w przypadku przerwania egzaminu, decyzję o jego kontynuowaniu po przerwie, powtórzeniu w innym terminie albo dokonaniu oceny studenta bez powtarzania egzaminu przewodniczący odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt 15;

- 13) po zakończeniu jawnej części egzaminu, następuje rozłączenie ze studentem;
 - 14) po ponownym połączeniu ze studentem, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego lub wynik egzaminu dyplomowego i ostateczny wynik studiów wraz z decyzją o nadaniu właściwego stopnia zawodowego;
 - 15) przewodniczący komisji egzaminacyjnej, na podstawie sporządzonego nagrania przebiegu egzaminu, niezwłocznie sporządza protokół, o którym mowa w pkt 12 i go podpisuje;
 - 16) przed wydaniem studentowi dyplomu ukończenia studiów przewodniczący dostarcza do BOS oryginał podpisanego protokołu; pozostali członkowie komisji podpisują ten protokół niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego złożeniu w BOS.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 3-16 dotyczy również studenta, który:
- a) z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę niedostateczną i z uwagi na ograniczenia w działalności Uczelni nie może odbyć egzaminu poprawkowego w formie tradycyjnej,
 - b) powtarza egzamin dyplomowy w związku z przerwaniem połączenia w trakcie egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. a.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania i obowiązuje do jego uchylecia.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

pierwszy stopień/drugi stopień*
(poziom studiów)

stacjonarna/niestacjonarna*
(forma studiów)

.....
nr telefonu kontaktowego

Dyrektor studiów w zakresie
.....

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na studiach na kierunku..... w formie zdalnej.

- Wnoszę o udostępnienie mi infrastruktury UEP na terenie Uczelni w celu przeprowadzenia egzaminu. Jednocześnie oświadczam, że stawię się w tym celu w Uczelni na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- Wnoszę o wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu w trybie online, poza terenem Uczelni. Oświadczam, że:
 - dysponuję dostępem do Internetu;
 - dysponuję komputerem z kamerą i głośnikiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie obrazu i dźwięku) przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej.

Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwał/a obrazu ani dźwięku).

Oświadczam, że dostarczyłam/em wszystkie wymagane dokumenty do Biura Obsługi Studenta albo

Oświadczam, że dostarczyłam/em drogą mailową do promotora:

- 1) plik pdf z pracą dyplomową,
- 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*.

Oświadczam także, że do wyznaczonego terminu obrony pracy dyplomowej dostarczę do Biura Obsługi Studenta wersję papierową mojej pracy dyplomowej wraz z wersją elektroniczną, dostarczoną na nośniku danych (płyta CD, DVD lub inny powszechnie akceptowany nośnik pamięci trwałej), przeznaczoną do przechowywania w mojej teczce akt osobowych oraz oryginał oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy.

.....
(podpis studenta)

- * Niepotrzebne skreślić.
- Zaznaczyć właściwe.