

Zarządzenie nr 65 /2020  
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

**w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 51 ust. 1 i w związku z art. 67 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85, ze zm.) oraz w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 374, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kształcenie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej UEP lub Uczelnią) na studiach pierwszego i drugiego stopnia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (kształcenie zdalne) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia laboratoryjne na studiach w zakresie nauk o jakości, zaplanowane w siedzibie Uczelni, odbywają się co do zasady stacjonarnie w laboratoriach UEP. Na wniosek kierownika katedry, właściwy dyrektor studiów może podjąć decyzję o realizacji tych zajęć w sposób zdalny, o czym informuje studentów z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *skreślony*
4. *skreślony*
5. Praktyki na studiach pierwszego stopnia na kierunkach inżynierskich odbywają się w formie ustalonej przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych za zgodą właściwego dyrektora studiów. Praktyki na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym odbywają się w formie ustalonej przez podmiot, w którym mają miejsce. O miejscu i formie odbywania praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym informuje studentów właściwy dyrektor studiów.
6. Konsultacje odbywają się zdalnie w dotychczas obowiązującym wymiarze (dwóch godzin zegarowych tygodniowo), w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia. Informacje o terminie, wykorzystywanym narzędziu oraz sposobie uczestnictwa

w konsultacjach są publikowane na stronie katedry lub innej jednostki organizacyjnej, której pracownikiem jest prowadzący zajęcia.

7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia sprawuje właściwy dyrektor studiów.

#### § 2

1. Kształcenie na studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między doktorantami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Sposób organizacji zajęć na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej określa odpowiednio właściwy kierownik studiów doktoranckich lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### § 3

Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Menedżerskiej (CEM) co do zasady realizowane jest za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Ze względu jednak na specyfikę poszczególnych programów studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, w szczególnych przypadkach dopuszcza się organizację części zajęć w siedzibie Uczelni. Decyzję o realizacji części zajęć w siedzibie Uczelni podejmuje rektor na wniosek:

- 1) kierownika studiów podyplomowych, zaopiniowany przez dyrektora CEM i prorektora właściwego do spraw studiów podyplomowych – w przypadku studiów podyplomowych;
- 2) dyrektora CEM, zaopiniowany przez prorektora, któremu podlega CEM – w przypadku kursów i szkoleń organizowanych przez CEM.

#### § 4

1. Zajęcia realizowane przez pracowników UEP w ramach klas akademickich i patronackich są prowadzone w formie zdalnej lub w siedzibie szkoły średniej. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dla danej klasy akademickiej/patronackiej określa pełnomocnik rektora ds. klas akademickich i patronackich w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia.
2. Zajęcia realizowane w ramach Otwartej Wszechnicy Ekonomicznej, Ekonomicznego Uniwersytetu Dziecięcego, Akademii Młodego Ekonomisty są prowadzone w formie zdalnej. Plan prowadzenia zajęć online przygotowują jednostki odpowiedzialne za koordynację powyższych form kształcenia.

#### § 5

1. Wszystkie zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej w trybie zdalnym są prowadzone w formie synchronicznego kontaktu ze studentami/doktorantami na platformie MS Teams w terminach wskazanych w planach zajęć.
2. Zmiana terminu odbywania zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej wymaga zgody studentów/doktorantów i zgłoszenia

tego faktu odpowiednio w Dziale Dydaktyki i Biurze Szkoły Doktorskiej w celu dokonania korekty rozkładu zajęć.

3. Platforma Moodle jest wykorzystywana pomocniczo do prowadzenia zajęć, zwłaszcza do zamieszczenia materiałów dla studentów/doktorantów oraz przeprowadzania quizów i testów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone co do zasady w formie zdalnej. Formę organizacji zajęć prowadzonych w ramach sekcji sportowych ustala Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w zależności od sytuacji epidemicznej.
5. Uczelnia może wypożyczyć prowadzącym zajęcia sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie danych zajęć w formie kształcenia na odległość. Potrzebę wypożyczenia sprzętu komputerowego należy zgłosić do Centrum Informatyki na adres [helpdesk@ue.poznan.pl](mailto:helpdesk@ue.poznan.pl). Sprzęt powinien być zwrócony niezwłocznie po odbyciu zajęć.
6. Uczelnia zapewnia pracownikom dostęp do szerokopasmowego Internetu w swojej siedzibie. Pracownicy mogą korzystać z sieci we własnych pokojach lub salach dydaktycznych wcześniej zarezerwowanych w Dziale Dydaktyki.
7. Plany zajęć dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów doktoranckich i uczestników Szkoły Doktorskiej zostaną udostępnione na stronie internetowej uczelni tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
8. Zajęcia dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia będą prowadzone:
  - 1) od dnia 5 października 2020 roku – studenci drugiego roku i wyższych lat studiów stacjonarnych,
  - 2) od dnia 12 października 2020 roku – studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia,
  - 3) od dnia 19 października 2020 roku – studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia,
  - 4) od dnia 2 października 2020 roku – studenci studiów niestacjonarnych (wszystkie lata studiów).
9. Na pierwszych zajęciach prowadzący ma obowiązek przedstawić studentom/doktorantom wymagania konieczne do rozliczenia ich semestralnej pracy. Sposób zaliczenia przedmiotu powinien być przedstawiony w dwóch wariantach:
  - 1) wariant zaliczenia zajęć w siedzibie Uczelni (w przypadku możliwości przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu na terenie UEP) oraz
  - 2) wariant zdalny – w przypadku braku możliwości zaliczenia w siedzibie Uczelni.Powyższe zasady powinny być dostępne dla studentów/doktorantów na platformie Moodle. Sposób przeprowadzenia zaliczeń końcowych i egzaminów (tryb zdalny lub w siedzibie UEP) zostanie podany do wiadomości studentów/doktorantów najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## § 6

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo przywrócenia prowadzenia wszystkich zajęć w siedzibie UEP w wypadku zniesienia stanu epidemii albo wprowadzenia wyłącznie zdalnego kształcenia w wypadku pogorszenia sytuacji epidemicznej. Przywrócenie zajęć w siedzibie UEP zostanie zakomunikowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia w trakcie odbywania zajęć w siedzibie UEP są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego i zaleceń Uczelni, w szczególności w zakresie zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach w wypadku niestosowania się do tych wymogów.
3. Studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia wykazujący objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2 nie mogą uczestniczyć w zajęciach zaplanowanych w siedzibie Uczelni.
4. Bieżące wytyczne związane ze zapewnieniem bezpiecznego prowadzenia zajęć w salach UEP zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi wydaje kanclerz, który określa w szczególności:
  - 1) wymogi związane z przystosowaniem Uczelni do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń;
  - 2) częstotliwość sprzątnięcia i dezynfekcji budynków Uczelni, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
  - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uczelni wirusobójczych środków dezynfekujących;
  - 4) procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz pracowników.

Aktualne wytyczne są publikowane na stronie UEP (zakładka Studenci/Plany zajęć).

## § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)