

Zarządzenie nr 31/2021
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 13 kwietnia 2021 roku

**w sprawie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych dla osób
kończących studia w semestrze letnim 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a w związku z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 478), zarządzam, co następuje:

§ 1

Studenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia, którzy uzyskali zaliczenie ostatniego semestru studiów w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 przystępują do egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z procedurami i zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 30/2021 Rektora UEP z dnia 13 kwietnia 2021 roku w sprawie przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie zawieszenia zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa.

§ 2

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzana w formie zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, o którym mowa w ust. 1, należy wykorzystać:
 - 1) narzędzia dostępne na platformie Moodle lub w aplikacji MS Teams – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej;
 - 2) narzędzia dostępne na platformie Moodle lub w aplikacji Zoom – w przypadku studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń organizowanych przez CEM.
3. Dopuszcza się, za zgodą kierownika katedry, który informuje właściwego dyrektora studiów, a w przypadku studiów podyplomowych – za zgodą właściwego kierownika studiów podyplomowych – wykorzystanie innych niż wskazane w ust. 2 technologii informatycznych, służących weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, pod warunkiem, że umożliwiają one ustalenie tożsamości osoby przystępującej do zaliczenia/egzaminu, zapewniają ochronę danych osobowych oraz kontrolę przebiegu zaliczenia/egzaminu.
4. Osoba przystępująca do zaliczenia/egzaminu za pomocą platformy MS Teams, Zoom lub innej, o której mowa w ust. 3, ale umożliwiającej kontakt audio-wideo, jest zobligowana do wykorzystywania kamery i mikrofonu.
5. W przypadku, gdy przebieg egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, nagranie to należy zabezpieczyć zgodnie z przepisami wynikającymi z RODO. Prawo do rejestracji zaliczenia/egzaminu przysługuje wyłącznie przeprowadzającemu zaliczenie/egzamin.

Przeprowadzający zaliczenie/egzamin ma obowiązek poinformować osobę przystępującą do zaliczenia/egzaminu o jego nagrywaniu.

6. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej, na studiach podyplomowych, kursie lub szkoleniu organizowanym przez Centrum Edukacji Menedżerskiej (dalej „CEM”) w formie tradycyjnej, w siedzibie UEP, o ile pozwoli na to sytuacja epidemiczna. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w siedzibie UEP wyraża:
 - 1) właściwy dyrektor studiów – w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) kierownik studiów doktoranckich albo dyrektor Szkoły Doktorskiej – w przypadku doktorantów;
 - 3) dyrektor CEM – w przypadku studiów podyplomowych, kursów i szkoleń organizowanych przez CEM; w przypadku studiów podyplomowych zgoda wydawana jest na wniosek kierownika danych studiów podyplomowych.

§ 3

1. Termin zaliczenia/egzaminu przeprowadzanego na platformie Moodle oraz MS Teams należy rezerwować w aplikacji udostępnionej na stronie internetowej uczelni w zakładce Pracownicy/e-UEP/Plany zajęć dla pracowników.
2. W wypadku wykorzystywania innego narzędzia informatycznego niż platformy Moodle i MS Teams, przeprowadzający zaliczenie/egzamin, ze względu na konieczność zapewnienia właściwego przebiegu zaliczenia/egzaminu, zobowiązany jest dostosować liczbę zdających jednocześnie do wykorzystywanej technologii informatycznej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu zaliczenia/egzaminu, przeprowadzający zaliczenie/egzamin, po uprzednim upomnieniu osoby dopuszczającej się naruszenia, może zarządzić przerwanie zaliczenia/egzaminu tej osoby.
4. Jeżeli w trakcie zaliczenia/egzaminu połączenie pomiędzy zdającym a przeprowadzającym zaliczenie/egzamin zostanie przerwane, przeprowadzający zaliczenie/egzamin decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia zaliczenia/egzaminu albo wystawia ocenę, jeśli w jego uznaniu, uwzględniając dotychczasowy przebieg zaliczenia/egzaminu, możliwe jest dokonanie rzetelnej oceny posiadanej przez zdającego wiedzy. Zdający, który w trakcie zaliczenia/egzaminu utracił połączenie, ma obowiązek zgłosić ten fakt przeprowadzającemu zaliczenie/egzamin najpóźniej w ciągu 24 godzin od zaliczenia/egzaminu pocztą elektroniczną: w przypadku studenta – z adresu e-mail w uczelnianej poczcie studenckiej (NIU@student.ue.poznan.pl) lub poprzez usługę USOSmail w systemie USOS, w przypadku doktoranta – z adresu e-mail zamieszczonego w systemie HMS lub USOS, w przypadku uczestnika studiów podyplomowych – z adresu e-mail podanego w systemie rekrutacyjnym (www.podyplomowe.ue.poznan.pl), w przypadku uczestnika kursu lub szkolenia organizowanego przez CEM - z adresu e-mail podanego w formularzu zgłoszeniowym na kurs lub szkolenie, pod rygorem uzyskania oceny wynikającej z przebiegu zaliczenia/egzaminu do momentu przerwania połączenia.

§ 4

1. Nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej poinformują zdających o sposobie przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu (tryb zdalny lub w siedzibie UEP). Wymagania konieczne do rozliczenia semestralnej pracy studenta/doktoranta powinny być zgodne z ustaleniami, o których mowa w § 6 ust. 7 Zarządzenia nr 119/2020 Rektora UEP z dnia 10 grudnia 2020 roku w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021.
2. Student studiów pierwszego lub drugiego stopnia, uczestnik studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zaliczeniu/egzaminie w formie zdalnej, musi zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia najpóźniej do dnia 6 czerwca 2021 roku. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie zobowiązana do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w trybie określonym przez zaliczającego zajęcia lub egzaminatora.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zaliczeniu/egzaminie w formie zdalnej musi zgłosić ten fakt właściwemu kierownikowi studiów podyplomowych najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą zaliczenia/egzaminu. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie zobowiązana do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w trybie określonym przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Uczestnik kursu lub szkolenia organizowanego przez CEM, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zaliczeniu/egzaminie w formie zdalnej musi zgłosić ten fakt dyrektorowi CEM najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą zaliczenia/egzaminu. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie zobowiązana do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w trybie określonym przez dyrektora CEM.

§ 5

Niniejsze zarządzenie stosuje się do:

- 1) zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021;
- 2) zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021;
- 3) zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia na studiach podyplomowych, innych niż egzaminy końcowe na studiach podyplomowych, realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021;
- 4) zaliczeń i egzaminów realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w ramach kursów lub szkoleń organizowanych przez CEM.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej oraz letniej sesji poprawkowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021 sprawuje właściwy dyrektor studiów.
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej na studiach doktoranckich sprawuje właściwy kierownik studiów doktoranckich.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem letniej sesji egzaminacyjnej w Szkole Doktorskiej sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń/egzaminów kończących określone zajęcia na studiach podyplomowych sprawuje kierownik danych studiów podyplomowych.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń/egzaminów realizowanych w ramach kursów lub szkoleń organizowanych przez CEM sprawuje dyrektor CEM.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym Poznaniu, Regulaminu studiów doktoranckich, Regulaminu Szkoły Doktorskiej lub Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)